

Согласовано:
на заседании педсовета школы

Протокол № 5
От «10» января 2025 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Гоноховская
СОШ им. Парфенова Е.Е.»
М.В.Смолкина
приказ № 2 от 13.01.2025 г.



Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их семей

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации Каменского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи,

состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, педагогом – психологом, иными педагогами школы учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, либо нарушивших установленные нормы пребывания в школе.

3.2. Информирование ответственного за воспитательную работу о выявленных учащихся – нарушителях, либо учащихся и семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов (характеристика) с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся – нарушителей, либо учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении педагогом-психологом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения.

3.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (прилагается).

3.7. Классным руководителем оформляется и ведется дневник индивидуальной работы с учащимися\семьей и карта (прилагается)

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Ответственный за воспитательную работу 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи не ранее, чем через 2 месяца после постановки. В случае отрицательной динамики продолжается профилактическая работа с учащимися и их семьями.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственного за воспитательную работу, а непосредственное ведение учета на педагога-психолога (классных руководителей).

Ответственный за воспитательную работу:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогу-психологу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики МБОУ
«Гоноховская СОШ им. Парфенова Е.Е.»

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Класс _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » 20 ____ г.

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи несовершеннолетнего

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает))

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет)

-----,

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (педагог-психолог)

"---" ----- 20-- г.

УЧЕТНАЯ КАРТА
 несовершеннолетнего _____,
 (ф.и.о.)

состоящего на внутришкольном учете

Дата рождения
Место регистрации Каменский район, с.
Место жительства Каменский район, с.
Место учебы МБОУ « » класс
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)
Группа здоровья –, физкультурная группа -
Сведения о матери:
Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания Каменский район,
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Сведения об отце:
Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет: _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Ответственный за воспитательную работу _____

Классный руководитель _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимися _____ класса _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социзащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог (педагог-психолог) _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Ответственный за воспитательную работу _____
Классный руководитель (педагог-психолог) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики МБОУ
«Гоноховская СОШ им. Паренова Е.Е.»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Ответственный за воспитательную работу _____
Педагог-психолог _____
" ____ " _____ 20 ____ г.