

Приложение № 1
к приказу от 01.10.2024 года № 60а



Положение о школьной службе примирения МБОУ «Гоноховская СОШ им. Парфенова Е. Е.»

1. Общие положения

Школьная служба примирения (далее – Служба) является социальной службой, действующей в МБОУ «Гоноховская СОШ им. Парфенова Е. Е.» (далее – Учреждение), на добровольных условиях.

1.1. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является: формирование благополучного, гуманного, безопасного пространства (среды) для полноценного развития детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности службы являются:

2.2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие).

2.2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.3. Обучение школьников методам бесконфликтного урегулирования конфликтов и способам позитивной самореализации.

2.2.4. Осуществление просветительской, профилактической деятельности, направленной на развитие культуры общения, толерантного поведения обучающихся Учреждения.

3. Принципы деятельности школьной Службы

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы могут входить обучающиеся 5 – 10-х классов, педагоги, родители (законные представители), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе Службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

4.3. Вопросы членства в Службе и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы

5.1. Служба работает в соответствии с планом работы на учебный год, утверждённый директором.

5.2. План работы Службы составляется в августе месяце перед началом каждого учебного года.

5.3. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов Службы.

5.4. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Учреждения.

5.5. При необходимости члены Службы проводят психологическую диагностику конфликтующих сторон (тест «Уровень конфликтности личности», тест «Оценка собственного поведения в конфликтной ситуации», тест К. Томаса «Определение способов регулирования конфликтов» или другие) для понимания причин и динамики конфликта, а также для возможностей установления мира.

5.6. Примирительная встреча начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.7. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.8. Переговоры с родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения проводит руководитель Службы.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.10. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе примирительной встречи.

5.12. При необходимости Служба передаёт копию примирительного протокола администрации Учреждения.

5.13. Служба осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. Деятельность Службы фиксируется в журналах и иных документах, которые являются внутренними документами Службы (приложения № 1 – 4).

5.15. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Администрацией Учреждения предоставляется помещение Службе для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация Учреждения содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы или органов школьного самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.

**Согласие на участие в примирительной программе
Школьной службы примирения (медиации)**

Я, _____ (ФИО) «____» _____ 20____ г.р.,
учащийся _____ класса, даю свое согласие на участие в примирительной встрече с
целью разрешения сложившейся конфликтной ситуации в
отношении _____.

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Дата «____» _____ 20____ г.

Куратор ШСП _____

Протокол примирительной встречи

№ _____ от _____ 20__ г.

Дата встречи _____ Место проведения _____

Участники встречи: _____

Куратор(ы) ШСП _____

Волонтер(ы)-медиатор(ы) _____

Представители сторон (ФИО, статус) _____

Ситуация: _____

Позиции сторон:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Другие лица _____

Выслушав друг друга, обсудив ситуацию, пришли к решению: _____

Дальнейшие намерения (программа, план примирения сторон). Что необходимо сделать каждой из сторон, чтобы подобная ситуация не повторялась?

Подписи участников:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Сторона 3 _____

Волонтер(ы)-медиатор(ы) _____

Куратор(ы) ШСП _____

**Форма ежегодного отчёта
школьной службы примирения (медиации)**

№	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные за мероприятие / подпись	Результат
1				
2				
3				
...				

