


Согласовано: Управляющий совет Протокол № 4 от 15.06.2019г. Председатель Управляющего совета: <i>С.И.</i> Н.И.Сахнова	Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения Протокол № 3 от 11.06.2019г.	Утверждаю: Приказ директора МКОУ «Гоноховская СОШ им. Парфенова Е.Е.» от 17.06.2019 № 38  <i>Л.Н.Волокитина</i>
---	---	--

Профсоюзным комитетом
 Протокол № 4 от 11.06.2019г.

**Положение
 об Управляющем совете муниципального казенного
 общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя
 общеобразовательная школа имени Парфенова Евгения Ерофеевича»**

1. Общие положения.

Управляющий совет - это высший коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения; участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждению за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания могут созываться по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или не менее одной трети членов Управляющего совета.

Организация деятельности Управляющего совета в части, неурегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением об Управляющем совете, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Количественный состав Управляющего совета 11 членов. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива, из числа родительской общественности - на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся - на общем собрании обучающихся старших классов.

В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представители работников коллектива Учреждения – 4, в том числе директор. Представители родительской общественности - 4, представители обучающихся 9- 11 классов -3. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета, заместителя председателя, секретаря. Сформированный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. Решения принимаются большинством присутствующих на собраниях, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива

Представители администрации и педагогического коллектива Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями, (законными представителями) обучающихся.

Компетенции Управляющего совета

Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения после согласования с Учредителем, отчетов об исполнении;

- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ;

- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Срок полномочий управляющего совета - 2 года